

STATUT

ŻŁOBKA AKADEMIA MAŁE ABC

PO ZMIANACH Z DNIA 15.06.2018 ROKU

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele oraz zadania Niepublicznego Żłobka „Akademia Małe ABC”.
2. Żłobek został utworzony i jest prowadzony przez osobę fizyczną: Agatę Witowską, zamieszkałą Łęgowo 83-031, ul. Zielona 43A.
3. Miejsce prowadzenia Żłobka: Łęgowo 83-031, ul. Zielona 43A.
4. Pełna nazwa Żłobka brzmi: *Żłobek „Akademia Małe ABC”*,
5. Ilekroć w niniejszym Statucie mowa o:
 - 1) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Żłobka,
 - 2) rodzicach - należy przez to rozumieć Rodziców Dziecka, opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym Sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem,
 - 3) statucie - należy przez to rozumieć niniejszy Statut,
 - 4) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 kwietnia 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. 2011 nr 45, poz. 235),
 - 5) żłobek - należy przez to rozumieć Niepubliczny Żłobek „Akademia Małe ABC”.

§ 2

Żłobek działa na podstawie:

- 1) ustawy,
- 2) statutu,
- 3) regulaminu organizacyjnego.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 3

1. Celem działania Żłobka jest sprawowanie opieki nad dziećmi w wieku od ukończonego 20 tygodnia życia. Opieka może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym Dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.
2. Żłobek liczy maksymalnie 15 dzieci, jest jednostką jednodziałową i jest zlokalizowany na parterze budynku przy ul. Zielonej 43A w Łęgowie.

§ 4

1. Żłobek prowadzi działalność opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną.
2. Do zadań Żłobka należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków

- domowych,
- 2) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
 - 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny, właściwy do wieku Dziecka,
 - 4) zapewnienia wyżywienia zgodnie z normami fizjologicznymi.

§ 5

Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych Żłobka:

1. W czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje personel Żłobka, który spełnia wymagania określone w ustawie.
2. Jeden opiekun może sprawować opiekę nad maksymalnie ośmiorgiem Dzieci, a w przypadku gdy w grupie znajduje się Dziecko, które nie ukończyło pierwszego roku życia maksymalnie nad pięciorgiem Dzieci.
3. Dziecko przyjęte do Żłobka podlega obowiązkowemu ubezpieczeniu, które pokrywają rodzice przy wpłacie opłaty jednorazowej – wpisowego. W przypadku, gdy Dziecko będzie korzystało ze Żłobka przez okres dłuższy niż jeden rok szkolny, Rodzice zobowiązani są uiszczenia opłaty za ubezpieczenie Dziecka za każdy kolejny rok szkolny do dnia 25 sierpnia. O wysokości opłaty za ubezpieczenie Rodzice zostaną poinformowani do dnia 14 sierpnia danego roku.
4. Żłobek realizuje w szczególności następujące cele i zadania:
 - 1) troszczy się o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny Dzieci przez zapewnianie im opieki, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych,
 - 2) wspomaga indywidualny rozwój i wczesną edukację Dziecka,
 - 3) zapewnia opiekę oraz wychowanie w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,
 - 4) troszczy się o rozwój umysłowy Dziecka,
 - 5) kształtuje postawy społeczne,
 - 6) rozwija wyobraźnię i wrażliwość estetyczną Dzieci,
 - 7) współdziała z Rodzicami, pełniąc wobec nich funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze,
 - 8) udziela rzetelnej informacji o postępach Dziecka, jego zachowaniu i rozwoju.

§ 6

Żłobek realizując zaspokajanie potrzeb Dziecka kieruje się w szczególności:

- 1) dobrem Dziecka,
- 2) koniecznością wspierania rozwoju Dziecka.

ROZDZIAŁ III

Organy Żłobka

§ 7

Organami Żłobka są:

- 1) prowadzący – osoba fizyczna: Agata Witowska,
- 2) Dyrektor.

ROZDZIAŁ IV

Zarządzanie Żłobkiem

§ 8

1. Do zadań osoby prowadzącej należy:

- 1) nadzór i koordynacja zgodności realizowanych przez Żłobek celów z założeniami
- 2) podejmowanie zobowiązań majątkowych w imieniu Żłobka,
- 3) zatrudnianie i zwalnianie Dyrektora Żłobka, opiekunów oraz kadry administracyjnej i obsługi,
- 4) stała współpraca z Dyrektorem Żłobka,
- 5) ustalanie wysokości czesnego oraz wysokości stawki żywieniowej,
- 6) kierowanie działalnością administracyjną Żłobka,
- 7) reprezentowanie Żłobka na zewnątrz,
- 8) zapewnienie dzieciom oraz pracownikom merytorycznym, administracyjnym i obsługi bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Żłobku,
- 9) osoba prowadząca może pełnić funkcję Dyrektora,
- 10) osoba prowadząca może ustalić zastępcę Dyrektora, który będzie działał na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa.

2. Do zadań Dyrektora Żłobka należy:

- 1) przyjmowanie oraz skreślanie Dziecka z listy uczęszczających do Żłobka zgodnie z ustalonymi w Statucie zasadami oraz zawieranie umów cywilnoprawnych z rodzicami bądź opiekunami Dzieci o świadczenie usług przez Żłobek, w imieniu założyciela,
- 2) kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczo- wychowawczą, zdrowotną oraz merytoryczną Żłobka,
- 3) reprezentowanie Żłobka na zewnątrz, w zakresie i na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez osobę prowadzącą,
- 4) opracowywanie dokumentacji pedagogicznej – zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami ustawy oraz innych obowiązujących przepisów prawnych,

- 5) ustalanie ramowego planu dnia z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy,
 - 6) przygotowanie arkusza organizacji pracy placówki,
 - 7) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do zatrudnionych opiekunów,
 - 8) gromadzenie informacji o pracy opiekunów w celu dokonywania oceny ich pracy- według zasad określonych w odrębnych przepisach,
 - 9) nadzór nad sposobem dokumentowania przez opiekunów przebiegu pracy opiekuńczo – wychowawczej, w tym wykonywania i archiwizowania zdjęć, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami,
 - 10) sprawowanie opieki nad Dziećmi oraz tworzenie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 11) współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę Żłobka,
 - 12) proponowanie zmian w Statucie,
 - 13) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach nie zastrzeżonych dla prowadzącego Żłobka.
3. Zmian w Statucie dokonuje dyrektor wspólnie z właścicielem.

ROZDZIAŁ V

Organizacja Żłobka

§ 9

1. Rok szkolny rozpoczyna się 1 września a kończy 31 sierpnia następnego roku.
2. Żłobek jest czynny 12 miesięcy w roku, z wyjątkiem:
 - 1) dni ustawowo wolnych od pracy,
 - 2) wigilii,
 - 3) dni wyznaczonych przez Dyrektora, o czym Dyrektor zobowiązany jest poinformować rodziców co najmniej z 7- dniowym wyprzedzeniem,
 - 4) trzytygodniowego okresu urlopowego lub remontowego, w terminach wyznaczonych przez Dyrektora; o terminie dwutygodniowej przerwy Dyrektor zawiadamia rodziców co najmniej z 21- dniowym wyprzedzeniem.
3. Żłobek sprawuje opiekę dzienną od poniedziałku do piątku w godz. 7.00-17.00.
4. W przypadku nieodebrania dziecka w godzinach pracy Żłobka pobierana jest dodatkowa opłata, za każdą rozpoczętą godzinę, w wysokości określonej w cenniku usług.
5. Organizację pracy Żłobka w ciągu dnia określa rozkład dnia ustalony przez Dyrektora Żłobka.
6. Ramowy rozkład dnia uwzględnia:
 - godziny posiłków,
 - zajęcia i zabawy w Żłobku, w tym na świeżym powietrzu,
 - godziny odpoczynku.
7. Dzieci mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności mają prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego, uwzględniającego zasady higieny pracy umysłowej,

- 2) akceptacji,
- 3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej czy zaniedbania ze strony dorosłych,
- 4) poszanowania godności i własności osobistej,
- 5) indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju,
- 6) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy,
- 7) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy,
- 8) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym,
- 9) różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia,
- 10) pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami.

ROZDZIAŁ VI

Warunki przyjmowania Dzieci

§ 10

1. W danym roku szkolnym do Żłobka uczęszczają:
 - 1) dzieci uczęszczające do Żłobka w poprzednim roku szkolnym, jeżeli rodzice złożą oświadczenie o zamiarze dalszego pobytu dziecka w Żłobku oraz podpiszą aneks do umowy, przedłużający okres obowiązywania umowy o kolejny rok szkolny,
 - 2) w przypadku wolnych miejsc – Dzieci, które zostały wyłonione w drodze rekrutacji, w kolejności zgłoszeń, o ile rodzice zawarli umowę o świadczenie usług do dnia 31 sierpnia.
2. W okresie roku szkolnego rekrutacja Dzieci do Żłobka prowadzona jest przez cały rok, w miarę wolnych miejsc. O przyjęciu Dziecka do Żłobka decyduje Dyrektor biorąc pod uwagę kolejność zgłoszeń.
3. Przy braku wolnych miejsc Dziecko jest wpisywane na listę rezerwową, która jest rozpatrywana przez Dyrektora w miarę zwalnających się miejsc.
4. W celu zapisania dziecka do Żłobka konieczne jest:
 - 1) złożenie „Karty zgłoszenia dziecka”, karta dostępna w placówce
 - 2) opłacenie opłaty jednorazowej, której wysokość określa cennik usług.
5. Po spełnieniu warunków określonych w ust.4 Dyrektor oraz Rodzice zawierają umowę cywilno-prawną o świadczenie usług. Umowa zawierana jest na okres od dnia 01.09 danego roku do 31.08 roku następnego.
6. Przed podpisaniem umowy, Dziecko przechodzi okres adaptacyjny. Rodzic przychodzi wspólnie z Dzieckiem na 3 nieodpłatne godziny zabaw. Następnie Dziecko pozostaje samo w Żłobku, w czasie wyznaczonym przez personel. Cenę adaptacji reguluje cennik. Czas adaptacji przystosowany jest do indywidualnych potrzeb Dziecka.

7. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę o świadczenie usług z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, przy czym żłobek może wypowiedzieć umowę jedynie w przypadku zaistnienia któregośkolwiek z warunku określonego w § 11 ust. 1.
8. Rodzic może wypowiedzieć umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy żłobek był nieprzerwanie zamknięty przez okres 5 dni oprócz dni określonych w § 9 ust. 1 i 2.
9. Żłobek może wypowiedzieć umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w trybie natychmiastowym w przypadku wystąpienia jednego z okoliczności, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt. 1 - 5.
10. W przypadku gdy umowa zostaje wypowiedziana przez Żłobek bez zachowania okresu wypowiedzenia w trybie natychmiastowym Rodzic zobowiązany jest ponieść koszty w wysokości opłaty stałej za miesiąc, w którym nastąpiło wypowiedzenie oraz za następny miesiąc kalendarzowy.
11. Wypowiedzenie umowy przez jedną ze stron jest jednoznaczne ze skreśleniem Dziecka z listy dzieci uczęszczających do Żłobka.
12. Nie wniesienie opłaty za pobyt Dziecka oraz opłaty za wyżywienie w terminie określonym w Statucie jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca w Żłobku i skutkuje skreśleniem z listy wychowanków Żłobka. Przed wypowiedzeniem umowy w trybie natychmiastowym z w/w przyczyny, Rodzicowi zostanie wyznaczony dodatkowy, 7 dniowy termin, na zapłatę zaległych opłat.

§ 11

1. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez Dyrektora, w szczególności, gdy Rodzice:
 - 1) nie przestrzegają postanowień obowiązującego w Żłobku Statutu i obowiązujących w Żłobku procedur,
 - 2) zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno-wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci,
 - 3) nie zgłosili dyrektorowi lub opiekunowi prowadzącemu grupę powodu nieobecności dziecka trwającej ponad 14 dni,
 - 4) Dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych Dzieci,
 - 5) nie wywiązują się z obowiązku terminowego regulowania obowiązujących w Żłobku opłat,
 - 6) gdy nastąpił brak współpracy pomiędzy Rodzicami a opiekunami Żłobka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie opieki i wychowania dziecka,
 - 7) po upływie okresu wypowiedzenia umowy.
2. Pisemną decyzję Dyrektora o skreśleniu Dziecka z listy wychowanków Żłobka przekazuje się rodzicom w formie pisemnej, osobiście lub przesyła się na podany przez nich adres.
3. Od decyzji skreślającej Dziecko z listy wychowanków Żłobka służy odwołanie w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. Odwołanie należy złożyć do osoby prowadzącej Żłobek.

ROZDZIAŁ VII

RODZICE I WYCHOWANKOWIE ŻŁOBKA

§ 12

1. Rodzice współdziałają ze sobą w celu skutecznego oddziaływania opiekuńczego, edukacyjnego i wychowawczego na Dziecko.
2. Rodzice są zobowiązani do przestrzegania zawartej ze Żłobkiem umowy o świadczenie usług oraz postanowień Statutu i Regulaminu Organizacyjnego Żłobka.
3. Do Żłobka powinny być przyprowadzane tylko Dzieci zdrowe. Dziecko chore nie będzie przyjmowane. Rodzic zobowiązany jest przedstawić na prośbę opiekuna zaświadczenie lekarskie potwierdzające, iż Dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do Żłobka.
4. W Żłobku nie podaje się dzieciom ŻADNYCH leków.
5. W przypadku, gdy Dziecko zachoruje na terenie Żłobka, Rodzic zostanie natychmiast poinformowany przez personel i ma obowiązek odebrać dziecko w ciągu 2 godzin. Jeśli dziecko nie zostanie odebrane w wyznaczonym czasie to opiekun w Żłobku może wezwać pogotowie ratunkowe.
6. Do odebrania Dziecka ze Żłobka są upoważnione jedynie osoby wskazane w formularzu zgłoszeniowym wypełnionym i podpisanym przez Rodzica, po okazaniu dowodu tożsamości.
7. Żądanie Rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez drugiego z Rodziców musi być poświadczone przez prawomocne orzeczenie Sądowe.
8. Żłobek może odmówić wydania Dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać Dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić Dziecku bezpieczeństwa (np. upojenie alkoholowe, stan wskazujący na spożycie środków odurzających).
9. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy Żłobka, a personel nie zostanie poinformowany o spóźnieniu, opiekun zobowiązany jest do skontaktowania się z osobą upoważnioną do odbioru dziecka podaną w karcie zgłoszenia.
10. W razie nieobecności dziecka w Żłobku Rodzic zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie w dzień poprzedzający nieobecność do godz. 16.30 oraz podać przewidywaną liczbę dni nieobecnych. Jeżeli informacja zostanie podana po godz. 16.30 lub dnia następnego, to pierwszy dzień nieobecności nie zostanie odliczony od stawki żywieniowej. Brak jakichkolwiek informacji skutkuje naliczeniem dziennej stawki żywieniowej oraz dni te nie zostaną pomniejszone od wysokości czesnego. Rodzic zobowiązany jest do powiadomienia o dniu powrotu dziecka do żłobka do godz. 16.30 dnia poprzedzającego.
11. Rodzice zobowiązani są do udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej i

psychofizycznej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie.

12. Rodzice zobowiązani są do terminowego uiszczania opłat.
13. Koszt wyżywienia w pełni pokrywany jest przez Rodziców (odpłatność za wyżywienie w każdym roku szkolnym określona jest w cenniku).
14. Należy zaopatrzyć dziecko w odpowiednie ubranie i obuwie umożliwiające Dziecku komfort i bezpieczeństwo w trakcie zabawy i nauki oraz pobytu na świeżym powietrzu, niezależnie od warunków pogodowych. Dodatkowo Rodzice zobowiązani są dostarczyć przebranie dla Dziecka w razie „problemów fizjologicznych”.
15. Czas przebywania dziecka w Żłobku wiąże się z nauką nocnikowania, jednak całkowite zaprzestanie używania pieluch następuje dopiero wtedy, gdy personel Żłobka uzna, że Dziecko samodzielnie i świadomie sygnalizuje swoje potrzeby fizjologiczne.
16. Należy niezwłocznie zawiadomić opiekunów Żłobka o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych dziecka.
17. Rodzice zobowiązani są do poinformowania opiekuna o zmianach adresu zamieszkania i telefonów kontaktowych.

ROZDZIAŁ VIII

Źródła finansowania i zasady odpłatności

§ 13

1. Działalność Żłobka finansowana jest z następujących źródeł:
 - 1) opłat wnoszonych przez rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka,
 - 2) dotacji,
 - 3) darowizn rzeczowych i pieniężnych
 - 4) opłat za wyżywienie ponoszonych przez rodziców Dzieci uczęszczających do Żłobka.

§ 14

1. Odpłatność za pobyt dziecka w Żłobku składa się z:
 - 1) opłaty stałej (miesięcznej) – nie podlegającej zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, w wysokości określonej w cenniku usług.
 - 2) opłaty jednorazowej (wpisowego) - opłaty bezzwrotnej, przeznaczonej na potrzeby związane z funkcjonowaniem Żłobka podczas całego pobytu dziecka w placówce (pomoc dydaktyczne, upominki, itp.),
 - 3) opłaty za wyżywienie, podlegającej zwrotowi w wysokości dziennej stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności dziecka w placówce, na warunkach określonych w Statucie.
2. Składniki opłat i ich wysokość w cenniku usług ustala corocznie osoba prowadząca Żłobek.

3. Opłatę stałą oraz opłatę za wyżywienie dziecka należy uiszczać „z góry” do dnia 3-go każdego miesiąca na konto:
PKO BP 37 1020 1909 0000 3702 0163 7040 lub w placówce.
4. Za datę uiszczenia opłat uznaje się datę wpływu środków pieniężnych na konto.
5. Opłatę wpisowego należy uiścić podczas zapisu Dziecka do Żłobka – w przypadku wolnych miejsc, w celu zarezerwowania miejsca z Żłobku.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§ 15

1. Statut jest dostępny u Dyrektora Żłobka oraz podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy i Kodeksu Cywilnego.

ŻŁOBEK
AKADEMIA MAŁE ABC
83-031 Łęgowo, ul. Żłobna 43A
NIP 593-147-28-44, Regon 221225707