

REGULAMIN

Niepublicznego Żłobka

"Akademia Małe A B C"

Cele:

1. Opieka nad Dzieckiem i wspieranie jego prawidłowego rozwoju w przyjaznym bezpiecznym i zdrowym zbliżonym do domowego środowisku.
2. Wspomaganie naturalnego rozwoju Dziecka zgodnie z jego rozwojowymi możliwościami i wrodzonym potencjałem.
3. Przybliżanie Dziecku obowiązujących norm społecznych oraz kształtowanie prawidłowych nawyków.

Zadania:

1. Akademia spełnia funkcję opiekuńczą i wychowawczą.
2. Pracownicy Akademii pracują zgodnie z atmosferą domu rodzinnego oraz z ogólnie przyjętymi wartościami.

Organizacja:

W Żłobku obowiązują Procedury RODO, PROCEDURY OCHRONY DZIECI

1. Akademia jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.30 do 17.00 – tej, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz Świąt Kościelnych.
Właściciel zastrzega sobie prawo decydowania o dniach dodatkowo wolnych od pracy oraz o terminie przerwy wakacyjnej.
2. Organizację zajęć i rytm dnia dla Dzieci dostosowany jest do indywidualnych potrzeb i możliwości Dzieci.
3. Aby zapisać swoją Pocięgę do Akademii prosimy Rodziców o uzupełnienie Karty zgłoszeniowo-informacyjnej, wypełnienie deklaracji, zapoznanie się i akceptację Statutu, niniejszego Regulaminu, podpisanie Umowy oraz wpłacenie wpisowego.
4. Wpisowe to jednorazowa bezzwrotna opłata i wynosi 500 zł, która gwarantuje Dziecku miejsce w Akademii. W przypadku rezygnacji lub rozwiązania umowy, wpłata nie jest zwracana. W przypadku zapisania drugiego Dziecka wpisowe wynosi połowę czyli 250 zł.
5. Koszty ubezpieczenia Dziecka (NNW) stanowią dodatkową opłatę, którą ponoszą Rodzice/ Opiekunowie. Ubezpieczenie opłacane jest raz w roku. W przypadku rezygnacji z niej Rodzic/ Opiekun składa pisemne oświadczenie.

6. Prosimy Rodziców o przyniesienie **wyprawki** dla Maluszka (wyprawka będzie uzgadniana z opiekunką w zależności od potrzeb i wieku Dziecka)

Na wyprawkę składać się będą:

- Na początku każdego miesiąca pudełko chusteczek higienicznych
- Komplet ubrań na zmianę (koszulka, spodenki, rajstopki, body, majteczki, skarpetki itp. wg. uznania Rodzica)
- Kapciuszki (najlepiej na rzepy)
- Piżamka (w okresie grzewczym, jeśli Dziecko przychodzi w rajstopkach, przebieramy tylko górę od piżamki)
- Pościel: poduszka, kołderka, prześcieradło
- Śliniaczki (bezzwrotne)
- Zapasowy smoczek, jeśli Maluszek go używa (*podpisany*)
- Kubeczek do picia dla najmłodszych
- Woreczek bawełniany do przechowywania ubrań

Pościel będzie oddawana do prania rodzicom co 2 tygodnie.

7. Rodzice Dzieci pieluszkowych proszeni są o regularne przynoszenie:

- dużej paczki jednorazowych pampersów (**PROSIMY NIE PRZYNOSIĆ PIELUCHOMAJTEK**)
- krem na odparzenia lub pielęgnacyjny
- chusteczki nawilżające

O brakach będziemy informować na bieżąco.

Całkowite zdjęcie pieluchy następuje gdy personel żłobka zdecyduje, że dziecko świadomie sygnalizuje swoje potrzeby.

8. Dzieci należy przyprowadzać do Żłobka do godz. 9.00

Przekazanie Dziecka przez Rodziców danego dnia pod opiekę Akademii jest równoznaczne z tym, że jest ono tego dnia zdrowe i może przebywać w grupie. Personel Żłobka ma prawo odmówić przyjęcia Dziecka z objawami chorobowymi (katar ropny, niepokojący kaszel, podwyższona temperatura ciała).

9. Personel Akademii nie jest upoważniony do podawania Dziecku jakichkolwiek leków.

10. W przypadku gdy Dziecko zachoruje na terenie Żłobka, Rodzic zostanie natychmiast poinformowany przez personel i ma obowiązek odebrać Dziecko w ciągu 2 godzin.

11. Na prośbę opiekuna Rodzic zobowiązany jest do przedstawienia zaświadczenia lekarskiego, poświadczającego, iż Dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do Żłobka

12. Prosimy również o poinformowanie opiekunki o wszelkich alergiach i uczuleniach Dziecka na różne pokarmy, substancje lub płyny.

Rodzic zobowiązany jest informować opiekunki o przebytych chorobach lub problemach zdrowotnych Dziecka.

13. Żłobek nie ponosi odpowiedzialności za zatajenie istotnych informacji dotyczących rozwoju psychofizycznego, stosowanej diecie u Dziecka oraz ujemne następstwa zatajenia takich informacji przez Rodziców lub Opiekunów, które mogą mieć wpływ na zagrożenie stanu zdrowia i życia Dziecka lub stanu zdrowia i życia innych Dzieci podczas pobytu w Żłobku. Zatajenie przez Rodzica powyższych informacji wyłącza winę Żłobka w nadzorze nad Dzieckiem.

14. Rodzice/Opiekunowie wyrażają zgodę na podawanie dziecku przez opiekunki "Akademii Małe ABC" posiłków przygotowanych przez firmę cateringową lub przyniesionych przez rodziców/Opiekunów (np. poczęstunek urodzinowy).

15. Zapewniamy 5 posiłków dziennie.

Dla najmłodszych Dzieci (do 1 roku życia), Rodzice proszeni są o przynoszenie mleka, kaszek, słoiczków z obiadem + butelka ze smoczkiem. Dla Dzieci powyżej 1- go roku życia ale pijących mleko z butelki Rodzice również przynoszą mleko i butelkę. Przynoszone posiłki powinny być świeże, które nie mają przekroczonej daty przydatności do spożycia. Rodzic bierze odpowiedzialność za przygotowane przez siebie posiłki. (Zawartość pokarmów powinna być bezpieczna dla dzieci tzn. bez ości, kostek itp.)

Pozostałe dania dla naszych podopiecznych przygotowywane są ze *świeżych produktów*. Dla Maluszków zapewniamy również napoje, wodę mineralną oraz przekąski (biszkopity, płatki, chrupki kukurydziane).

16. Opłaty reguluje cennik (Tabela opłat) na dany rok, który stanowi integralną część umowy. W cenę wliczone są zajęcia prowadzone w Akademii.

17. Rodzice Dzieci najmłodszych decydujący się na pozostawienie Maluszka w Akademii podpisują umowę, która w momencie ukończenia przez Dziecko pierwszego roku życia, przechodzi w Pakiet całościowy.

18. Opłatę za wyżywienie oraz chesne za pobyt Maluszka w Akademii należy wpłacać **z góry do trzeciego dnia każdego miesiąca**, w siedzibie Akademii w Łęgowie przy ul. Zielonej 43A lub na konto Akademii: **37 1020 1909 0000 3702 0163 7040 PKO BP**

19. Rodzice/ opiekunowie prawni, mogą otrzymywać dofinansowanie do chesnego w wysokości 1500 zł, zgodnie z funkcjonowaniem Rządowego Programu „**Aktywnie w żłobku**”. Decyzję (po spełnieniu wymogów określonych w przepisach, o przyznaniu dofinansowania), wydaje Zakład Ubezpieczeń Społecznych. Wnioski do ZUS, o przyznanie dofinansowania, rodzic składa za pośrednictwem: portalu PUE ZUS, portalu Emp@tia lub bankowości elektronicznej. Dyrektor potwierdza, że dziecko uczęszcza do Żłobka. Dofinansowanie jest przekazywane do Żłobka na konto specjalnie przygotowane do tych celów. Rodzic uiszcza opłatę w całości do 3 dnia każdego miesiąca, następnie Żłobek zwraca rodzicowi kwotę przelaną przez ZUS. Przelew-zwrot jest dokonywany około 20 tego każdego miesiąca

20. Z tytułu absencji Dziecka przysługuje zwrot za wyżywienie (za dni nieobecne, zgłoszone przez rodzica zgodnie z zasadami zawartymi w pkt.21 Regulaminu), a czesne pozostaje bez zmian. Zwrot za wyżywienie następuje w kolejnym miesiącu rozliczeniowym.

21. W razie nieobecności Dziecka w Żłobku Rodzic zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie poprzez aplikację **INSO**, w dzień poprzedzający nieobecność do godz.18.00 oraz podać przewidywaną liczbę dni nieobecnych. Jeżeli informacja zostanie podana po godz.18.00 lub dnia następnego, to pierwszy dzień nieobecności nie zostanie odliczony od stawki żywieniowej. Brak jakichkolwiek informacji skutkuje naliczeniem dziennej stawki żywieniowej. Rodzic zobowiązany jest do powiadomienia o dniu powrotu dziecka do Żłobka do godz.18.00 dnia poprzedzającego. Wakacyjne przerwy traktowane będą jako dni nieobecne.

22. W nagłych wypadkach dotyczących informacji o Państwa Dziecku można telefonować lub wysłać wiadomość z zapytaniem poprzez aplikację **INSO** lub pod numer telefonu: **509 847 404**, pod którym będzie można uzyskać bieżące informacje od Opiekunki, która aktualnie zajmuje się Maluszkami.

23. Jeżeli godziny obecności Dziecka wykraczają poza wybrany pakiet to każda dodatkowo rozpoczęta godzina płatna będzie w wysokości 50 zł. Jeżeli Rodzice będą mieli potrzebę pozostawienia Dziecka ponad godziny pracy Akademii to zobowiązani są do co najmniej jednodniowego wcześniejszego poinformowania właściciela Akademii.

24. Opłaty są stałe i płatne przez okres umowy, a ich wysokość na dany rok ustala Właścicielka Akademii.

25. Opłaty w danym roku kalendarzowym mogą ulec zmianie w przypadku: zmiany stawek podatku, zmiany składek ZUS, opłat, które zobowiązany jest ponieść właściciel, zmiany przepisów prawa, podwyższenie opłat za media, wzrost opłaty za wyżywienie. O zmianie opłat właściciel informuje rodziców co najmniej z 1 miesięcznym wyprzedzeniem.

27. Osobami upoważnionymi do odbioru Dziecka z Akademii są Rodzice, Opiekunowie Prawni lub osoby pełnoletnie przez nich upoważnione.

28. W przypadku stwierdzenia, że Rodzic lub wskazany Opiekun, co do którego zachodzi obawa, że nie gwarantuje on odpowiedniej opieki nad Dzieckiem (odurzenie narkotykami lub alkoholem). Dziecko pozostawia się w placówce do momentu przybycia zawiadomionej przez Żłobek innej uprawnionej do odbioru Dziecka osoby.

29. Żądanie Rodziców nie odbierania Dziecka ze Żłobka, przez drugiego z Rodziców musi być poświadczane przez prawomocne orzeczenie sądowe.

30. W przypadku gdy jedno z Rodziców / Opiekunów ma ograniczone prawa rodzicielskie, Opiekun prawny zobowiązany jest do przedłożenia prawomocnego dokumentu sądowego do Żłobka, potwierdzającego stan prawny wobec Dziecka

31. Wypowiedzenie umowy o opiekę nad Dzieckiem możliwe jest ze strony Rodziców jak również Właściciela Akademii. W obu przypadkach przysługuje miesięczny okres wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca. W obu przypadkach Rodzic ponosi koszt czesnego za ostatni miesiąc (okres wypowiedzenia) bez względu na to czy Dziecko uczęszcza do żłobka czy też jest nieobecne w tym czasie. W przypadku gdy umowa zostaje zerwana bez okresu wypowiedzenia Rodzic zobowiązany jest również ponieść koszty w wysokości czesnego za następny miesiąc. W razie nieuregulowania należności, zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

32. Opłata za wyżywienie w ostatnim miesiącu pobytu Dziecka w Żłobku nie podlega zwrotowi nawet w przypadku dni nieobecnych. Ma to zastosowanie przy rozwiązaniu umowy przez wypowiedzenie jak też przy wygaśnięciu umowy. Natomiast jeżeli Rodzic zdecyduje, że Dziecko będzie nieobecne w ostatnim miesiącu, to opłata za wyżywienie nie będzie pobierana.

33. Opiekunki zobowiązują się **należycie dbać o prawidłowy rozwój Dziecka, jego dobre samopoczucie, bezpieczeństwo i higienę.**

34. Dzieci mogą przynosić ulubione zabawki, ale Akademia nie ponosi odpowiedzialności za ich uszkodzenia lub zagubienie.

35. Dzieci nie mogą wnosić zabawek ze Żłobka!

36. Personel nie ponosi odpowiedzialności za dziecko pozostające na terenie Żłobka pod opieką Rodziców lub osób upoważnionych do odbioru Dziecka.

37. Ze względu na bezpieczeństwo wszystkich Dzieci w Żłobku zabrania się zakładania dzieciom do Żłobka biżuterii (wiszących kolczyków, koralików, łańcuszków, innych ozdób itp..)

38. W sprawach, których niniejszy Regulamin nie reguluje obowiązują indywidualne ustalenia pomiędzy Rodzicami a Właścicielką Akademii.

39. W sytuacji gdy żłobek nie będzie mógł świadczyć usług, z przyczyn zewnętrznych, niezawinionych przez żłobek (epidemia , klęska żywiołowa itp.), rodzic zobowiązany jest do comiesięcznej opłaty stałej w wysokości 70 % kwoty czesnego za każdy dzień zamknięcia żłobka. Opłata za wyżywienie nie będzie pobierana.

40. Żłobek proponuje Rodzicom korzystanie z APLIKACJI **INSO** ,w celu ułatwienia komunikacji i stałego kontaktu z opiekunkami, rodzice poprzez aplikację ,otrzymują informacje o aktywnościach dzieci ,mają wgląd do kalendarza wydarzeń oraz mogą zgłaszać nieobecności dziecka.

CENNIK OBOWIAZUJĄCY OD WRZEŚNIA 2025

PAKIET A	PAKIET B
Całodzienny od 6.30-17 10,5 godziny dziennie 1700zł + 20,00zł /dziennie za wyżywienie	Całodzienny między 6.30 – 17 7 godzin dziennie 1600zł + 20,00zł /dziennie za wyżywienie

Zapoznałem /łam się oraz wyrażam zgodę na warunki określone w powyższym Regulaminie.
Regulamin sporządzono w 2 jednakowych egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

Łęgowo, dnia.....

.....
(Zleceniodawca- rodzic/ opiekun prawny)

.....
(Zleceńbiorca- dyrektor Żłobka))